

Приложение 1.
Инф. письмо № 56 от 01.03.2021 г.
Для специалистов по кадрам, бухгалтеров

Дата проведения
02 апреля 2021 г.

Семинар онлайн+запись

«Проверки ГИТ в 2021 году и новый порядок их проведения. Электронный надзор за трудовыми отношениями»

Лектор: Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Слушатели узнают:



- самую актуальную информацию о применении трудового законодательства и порядке проведения трудовых проверок;
- комментарии лектора к проверочным листам Роструда;
- о типовых нарушениях в сфере законодательства о труде и о путях их устранения;
- о рисках работодателя, допускающего нарушения Трудового кодекса РФ.

Слушатели смогут:

- регулировать трудовые отношения в организации, соблюдая установленные законом процедуры с учетом изменений в ТК РФ и правоприменительной практики;
- проанализировать недостатки локальных нормативных актов своей организации, грамотно подготовить все кадровые документы, проверяемые ГИТ;
- избежать претензий соискателя/работника и контролирующих органов, штрафов за нарушения законодательства о труде и судебных разбирательств.

Слушатели получат:

- доступ к онлайн-трансляции семинара (время проведения: 10:00 – 16:00 МСК)¹;
- доступ к видеозаписи семинара (с 07.04.2021 по 06.05.2021)²;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3 900 рублей³.

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 3 315 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 900 рублей.

✘ онлайн-трансляция не предусматривает возможность для слушателя задать вопрос лектору.

¹ Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара от 02 апреля 2021 года. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к дистанционному семинару можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 02 апреля 2021 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.

³ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 56 от 01.03.2021 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора). В случае, если Заказчик/Слушатель не удовлетворен качеством оказанных Исполнителем услуг, он может направить письмо в адрес Исполнителя о возврате оплаченной за услуги денежной суммы в полном объеме не позднее 3-х рабочих дней с даты начала оказания услуг.

Приложение 1.

Инф. письмо № 56 от 01.03.2021 г.

Программа семинара⁴:

1. Государственный контроль в области применения трудового законодательства.

- Риск-ориентированный подход.
- Формирование Рострудом ежегодного плана проверок и сроки его опубликования.
- Административный регламент Роструда для проверки соблюдения трудового законодательства.
- Перечень нормативных актов, содержащих обязательные требования, которые оцениваются при проведении контрольных мероприятий.

2. Электронный надзор за трудовыми отношениями.

- Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.
- Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий.
- Сокращение количества и сроков проверок.
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, инспекционный визит.
- Дистанционный мониторинг через средства аудио - и видеосвязи.

3. Плановые проверки по охране труда в 2021 году.

- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).
- Регуляторная гильотина и ее последствия для работодателей.
- Новая нормативно-правовая база в сфере охраны труда.
- Нарушение новых ПОТ как основание для внеплановой проверки.

4. Плановые и внеплановые проверки ГИТ.

- Выборочный мораторий на плановые проверки в 2021 году.
- Перечень типовых нарушений требований ТК РФ, балльная оценка категории правонарушений.
- Поэтапное внедрение электронного кадрового документооборота и постепенный переход на технологию дистанционных проверок.
- Виды документов, которые будут переводиться в электронный формат.
- Особенности работы с персональными данными при внедрении электронного документооборота.
- Основания для внеплановой проверки.
- Мероприятия для профилактики внеплановых проверок.
- Процедура прохождения работодателями самопроверки соблюдения трудового законодательства с помощью сервиса Роструда «ОНЛАЙН ИНСПЕКЦИЯ. РФ».

⁴ Программа мероприятия может быть изменена или дополнена в соответствии с актуальными изменениями в законодательстве.

5. Правила, процедуры и предмет плановых проверок.

- Порядок уведомления работодателей.
- Заявление об исключении из реестра проверок.
- Предельные сроки плановых проверок и контроль их соблюдения.
- Журнал учета проверок. Основания для прекращения начатой проверки.

6. Права и обязанности проверяющих и проверяемых лиц.

- Перечень документов, предъявляемых работодателем при проверке ГИТ.
- Документы, которые могут быть запрошены у других органов в рамках госнадзора (Росстат, ФНС, ФСС, ПФР, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН).

7. Новая редакция проверочных листов Роструда для работодателей (чек-листы).

- Интеграция проверочных листов ГИТ в автоматизированную систему управления контрольно-надзорной деятельностью (АСУ КНД).
- Обзор базовых контрольных вопросов проверочных листов Роструда:
 - **Контроль трудового договора.**
 - Особенности заключения трудового договора (чек-лист 1, 8, 9, 10, 11, 12).
 - Обязательные медосмотры (чек-лист 27).
 - Содержание трудового договора и его изменение (чек-лист 2, 3).
 - Договор о материальной ответственности (чек-лист 108).
 - **Контроль рабочего времени и времени отдыха.**
 - Расчет нормы рабочего времени (чек-лист 13).
 - Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время (чек-лист 8,10, 11 и 12). Суммированный учет рабочего времени (чек-лист 12).
 - Допустимые комбинации режимов рабочего времени (чек-лист 5).
 - Перерывы в течение рабочего дня, время ежедневного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни (чек-лист 16, 19 и 32).
 - Оплата дней отдыха донорам (чек-лист 7).
 - Дополнительный день для родителей детей- инвалидов и для диспансеризации – порядок предоставления, оформление и оплата (чек-лист 7, 11).
 - **Контроль структуры заработной платы.**
 - Начисления за отработанное время (чек-лист 7).
 - Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни (чек-лист 19).
 - **Контроль времени отпуска (чек-лист 15).**
 - График отпусков (основной и дополнительный) (чек-лист 6).
 - Учебные отпуска и время повышения квалификации (чек-лист 113).
 - **Контроль оснований и процедуры прекращения трудового договора (чек-лист 4, 14).**
 - Расчеты с уволенными работниками (чек-лист 7).

- **Контроль сроков расчета с работниками.**
 - Сроки расчета с работниками по заработной плате, отпускам, премиям и выплатам при увольнении (чек-лист 7).
- **Контроль исполнение обязательных требований охраны труда (чек-лист 20, 100).**
 - Специальная оценка условий труда, расходы на спецодежду, медосмотры, доплаты за вредность, дополнительные отпуска за особые условия труда и т.д. (чек-лист 15, 21, 22, 27, 28, 30).
- **Контроль удержаний из заработной платы.**
 - Удержания из заработной платы: виды, очередность, размеры и ограничения (чек-лист 17).
- **Контроль труда иностранных граждан.**
 - Особенности трудоустройства иностранных граждан (чек-лист 9).
 - Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением миграционного законодательства.

8. Оформление результатов проверки – акты, предписания и протоколы.

- Материальная, административная, уголовная ответственности работодателя, угроза дисквалификации руководителя организации за нарушение ТК РФ и законодательства об охране труда.
- Обжалование результатов проверки через новый сервис Роструда и на портале Госуслуг.

9. Основные нарушения, выявляемые в ходе проверок.

- Недостатки положений локально нормативных актов, условий трудового и коллективного договора.
- Изменения в локальные нормативные акты для защиты интересов работодателя.

10. Методики расчета средней заработной платы.

- Минимальная величина среднего заработка.
- Президентские нерабочие дни.
- Сроки оплаты отпуска, предоставленного по графику и вне графика.

11. Ответы на вопросы и практические рекомендации.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34